

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ASÜ-TTO) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesinde üretilen bilgi ve teknolojinin uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine, üniversite ile sanayi arasında işbirliği oluşturulmasına, mevcut işbirliklerinin geliştirilmesine, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine yardımcı olmak, yeni proje fikirlerini ve fon imkânlarını duyurmak, patent başvurularının yapılması ve girişimciliğin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere “Aksaray Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi”nin oluşumu, organları, çalışma şekli, görevleri, yetki ve sorumlulukları ile hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ile Üniversitede geliştirilen projelerin yatırımcılara tanıtılarak, proje çıktılarının lisanslanması ve ticarileştirilmesi amacıyla, idari ve hukuki destek verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Aksaray Üniversitesi kaynaklı fonlarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin koordinasyonu bu yönergenin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası, 5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik ve Yıllık Bütçe Kanunları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu yönergede geçen;

a) TTO: Aksaray Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ni,

- b) Koordinatör: TTO Koordinatörünü,
- c) Üniversite: Aksaray Üniversitesi'ni,
- ç) Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,
- d) Yürütme Kurulu: TTO'nun Yürütme Kurulunu ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

TTO'nun yapısı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları

Amaç

MADDE 5 – (1) TTO Üniversite çalışanları tarafından yürütülen veya ortak olunan projelerin başvuru, gerçekleştirme ve ticarileştirme süreçlerine; yasal, idari, teknik ve bütçe konularında eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek ve ilgili bilimleri koordine etmek üzere kurulmuş yapıyı ifade eder. TTO'nun faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin TTO faaliyetlerini yürütmek ve üniversite içinde diğer birimlerde yapılan TTO ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonunu gerçekleştirmek,
- b) Üniversite (öğretim elemanları ve öğrenciler) ile sektör arasında iki tarafın birbirlerine daha kolay ulaşım profesyonel işbirliği yapabilmelerini sağlamak,
- c) Bilgi ve teknoloji transferi konusunda üniversite-sektör arasında köprü rolü oynayıp üniversitede bulunan temel ve bilimsel bilgi ile sektörde bulunan pratik ve uygulama bilgisini bir araya getirerek hem topluma yarar sağlayacak hem de ekonomik değeri olan yeni bilgi ve teknolojileri ortaya çıkarmak,
- ç) Üniversite ve sektörün ulusal ve uluslararası kaynaklardan daha fazla yararlanmasına yönelik projeler geliştirmek,
- d) Hem üniversite içinde hem de sektörde girişimcilik kültürünün geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Üniversite kaynaklı buluşların koruma altına alınarak kullanıma sunulmasını sağlamak,
- f) Aksaray Üniversitesinin güçlü olduğu bilimsel alanlarda ulusal ve uluslararası proje desteklerinin artırılması ve büyük projelere paydaş olarak girilmesi için girişimlerde bulunmak,
- g) Üniversite-Sektör İşbirliğine yönelik olarak Üniversitenin araştırma politikasına katkı sunulması/hâlihazırda bulunan politikanın güncellenmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

ğ) Üniversitenin sektörle işbirliği stratejilerini belirlemek üzere üniversite yönetimine rapor hazırlayıp sunmaktır.

Yönetim birimleri

MADDE 6 – (1) TTO'nun yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı
- b) Modül Sorumlusu
- c) Yürütme Kurulu

Koordinatör

MADDE 7 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda görevi sona erer.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 – Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Yürütme Kurulu toplantılarının gündemini oluşturmak ve kararlarının takibini yapmak,
- b) Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin özel sektör ve kamu kuruluşları ile yatırımcılara tanıtılması için çalışmalar yapmak,
- c) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Sektör ile Üniversite arasındaki bağlantıyı kurmak, kurumsal iş birliği olanaklarının tespit edilmesini ve üniversitenin projeleri ile sektörün ihtiyaçlarının eşleştirilmesini sağlamak,
- d) TTO faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- e) Her modül için gerçekleşen faaliyetlerin yıllık raporunu modül sorumlularına hazırlatarak, raporu Rektörlüğe ve Yürütme Kuruluna sunmak,
- f) TTO' nun insan kaynaklarını ve finansmanını yönetmek,
- g) TTO'yu Üniversite içi ve Üniversite dışı platformlarda temsil etmektir.

Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 – (1) Koordinatör Yardımcısı, gerekli görülmesi halinde, Koordinatörün teklifi, Rektör'ün onayıyla görevlendirilen bir öğretim elemanıdır.

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 10 – Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör tarafından, TTO'nun amaç ve vazifesi kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmektir.

TTO' nun Modülleri

MADDE 11 – (1) TTO faaliyetleri aşağıdaki modüllerle yürütülür:

Koordinatörlüğe bağlı olarak 5 Modül yer almaktadır.

- a) Modül 1: Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim
- b) Modül 2: Destek Programlarından Yararlanma
- c) Modül 3: Üniversite – Sanayi İşbirliği Geliştirme
- ç) Modül 4: Fikri Sınai Hakların Yönetimi
- d) Modül 5: Şirketleşme ve Girişimcilik

Modül Sorumluları

MADDE 12 – (1) Modül Sorumluları, Üniversite ve sanayi arasında köprü görevi görebilecek niteliklere sahip Üniversitenin öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Modül sorumlusu yeniden görevlendirilebilir. Modül sorumlusunun altı aydan fazla görevinin başında bulunamaması durumunda görevi sona erer. Modül Sorumlusu modülünün çalışmalarından koordinatöre karşı sorumludur.

Modül Sorumlularının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13 – (1) Modül Sorumlularının görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sektör ile Üniversite arasında kendi modülü ile ilgili bağlantıyı kurar. Kurumsal iş birliği olanaklarının tespit edilmesini ve üniversitenin projeleri ile sektörün ihtiyaçlarının eşleştirilmesini sağlamak,

- b) Modül faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlamak,
- c) Her modül için gerçekleşen faaliyetlerin yıllık raporunu hazırlar, Koordinatöre sunmak,
- ç) TTO' yomodülle ilgili olan Üniversite içi ve Üniversite dışı platformlarda temsil etmek,
- d) Modülde uygulanacak genel çalışma yöntemlerini ve koordinatör ile birlikte belirlemek,
- e) Modül kapsamında görev yapan modül çalışanlarının çalışmalarını organize eder ve performanslarını değerlendirme konusunda Koordinatöre rapor vermektir.

Modüllerin Faaliyet Alanları

MADDE 14– (1) Modüllerin faaliyet alanları şunlardır

- a) Modül 1: farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri kapsamında Üniversite ile sanayi arasında işbirliğini geliştirmek üzere gerekli bilgilendirme, tanıtım ve eğitim hizmetleri sunmak, Üniversitenin akademik bilgi birikimi ve deneyimlerini sanayinin ihtiyaçları ile eşleştirmek üzere işletme envanteri oluşturmak, yurt içi ve/veya yurt dışındaki teknoloji transfer ofisi merkezleri ile ağ yapılanma (networking) faaliyetleri içerisinde iletişime geçerek bu alandaki bilgi, bilinç ve birikim seviyesinin yükseltilmesine katkıda bulunmak.
- b) Modül 2: Destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetler kapsamında ulusal ve uluslararası finansal destek programları konusunda akademisyenler arasında farkındalık yaratmak ve bunlardan yararlanılmasına yönelik duyuru mekanizmaları geliştirmek ve sanayi ile Üniversite arasında kontratlı projelerin yapılmasını sağlamak üzere akademisyenlerin uzmanlık sahalarının tanıtımı ile ilgili bilgi ve belge üretmek, proje geliştirilmesini ve sözleşmeler oluşturulmasını desteklemek, buna ilave olarak, proje pazarı ve proje yarışması etkinlikleri düzenlemek.
- c) Modül 3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında, üniversitedeki bilimsel potansiyelin, sanayiye aktarılarak ekonomik değere dönüşmesine katkıda bulunmak ve bölgedeki firmaları Ar-ge, inovasyon çalışmalarına yönlendirerek, üniversitedeki akademisyen ile sanayici arasında karşılıklı güvene dayalı, sürdürülebilir işbirliğini sağlamak.
- ç) Modül 4: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının yönetilmesi ve lisanslama hizmetleri kapsamında patent/faydalı model/endüstriyel tasarım başvurusu yapılması, sürecin takibi, tescil edilen fikri ve sınai mülkiyet haklarının pazarlanması ve ticarileştirilmesi ile lisans sözleşmesinin yapılması da dâhil olmak üzere, tüm süreç boyunca destek olunmasını sağlayacak hizmetleri sunmak.
- d) Modül 5: Girişimciliğin geliştirilmesi ve şirketleşme hizmetleri kapsamında, Üniversite mezunları ve sanayicilerin katılımını organize ederek iş meslekleri ağı kurmak ve girişim sermaye fonları oluşturmak, oluşmasına destek vermek, bireysel katılım ve girişim sermayesine ulaşma, iş kurma danışmanlığı, eğitim hizmetleri konularında çalışmalar yapmak ve bu konularda bilinçlenme oluşturacak etkinlikleri düzenlemek.

Yürütme Kurulu

MADDE 15 – (1)TTO'nun karar organı Yürütme Kurulu'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, Koordinatör yapar. TTO Yürütme Kurulu; Fen, Mühendislik ve Sosyal Bilimleri alanlarının her birinden bir üye ve Sanayiye temsilen bir üye olmak üzere on üyeden oluşur. Üyeler Rektör tarafından 3 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir. TTO Koordinatörü ve Modül Sorumluları Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir.

Yürütme Kurulunun Görevleri

MADDE 16 – (1) Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) TTO'nun üniversite içerisinde, fakülteler, bölümler, akademisyenler, öğrenciler ve sanayi arasında tanıtımına katkı sağlamak,
- b) TTO'nun faaliyet alanını genişleten, kolaylaştıran alt birimlerin kurulmasını ve işleyişi prensiplerinin belirlenmesini sağlamak,
- c) Üniversitenin araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmektir.

Kurulun Karar Alma Süreci

MADDE 17 – (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını üç ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Koordinatörün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) TTO Yürütme Kurulu'nun nisabı salt çoğunluktur, kararlar oy çokluğu ile alınır. Açık oylama yapılır. Oyların eşit çıkması halinde koordinatörün bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teknik ve İdari Personel, Komisyonlar ve Proje Grupları

Teknik ve idari personel

MADDE 18 – (1) TTO'nun akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından görevlendirilecek kadrolu personel ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 Sayılı Kanununun 13/b maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir.

Komisyonlar ve proje grupları

MADDE 19- (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Koordinatörün önerisi ve Yürütme Kurulunun onayı ile ofisin çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, öncelikle dayanak mevzuat sonra ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.