



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
GÖREVE YETKİ VE  
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-004
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**GÖREVE TANIMI:** Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörü

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı

Bağlı Birimler : Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

**2. GÖREVE, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- ✓ Yürütme Kurulu toplantılarının gündemini oluşturmak ve kararlarının takibini yapmak.
- ✓ Üniversitede üretilen bilgi ve teknolojinin özel sektör ve kamu kuruluşları ile yatırımcılara tanıtılması için çalışmalar yapmak
- ✓ Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak
- ✓ Sektör ile Üniversite arasındaki bağlantıyı kurmak, kurumsal iş birliği olanaklarının tespit edilmesini ve üniversitenin projeleri ile sektörün ihtiyaçlarının eşleştirilmesini sağlamak
- ✓ TTO faaliyetlerinin başarılı şekilde yürütülmesi için her türlü koordinasyonu ve iletişimi sağlamak
- ✓ Her modül için gerçekleşen faaliyetlerin yıllık raporunu modül sorumlularına hazırlatarak, raporu Rektörlüğe ve Yürütme Kuruluna sunmak
- ✓ TTO'nun insan kaynaklarını ve finansmanını yönetmek
- ✓ TTO'yu Üniversite içi ve Üniversite dışı platformlarda temsil etmektir

**3. GÖREVE GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER :**

- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ Aksaray Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü Yönergesi
- ✓ Aksaray Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü