

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**HASSAS GÖREVLER TESPİT FORMU**

Sıra No	Hassas Görev Adı	Riskler	Risk Düzeyi	Alınması Gereken Önlemler
1	Farkındalık, Tanıtım, Bilgilendirme ve Eğitim	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tanıtım ve farkındalık faaliyetlerinin yapılmaması durumunda ilgili paydaşlar tarafından hizmetlerin takip edilememesi ve taleplerinin alınmaması, merkez faaliyetleri açısından hedeflere ulaşılamaması.</li><li>- TTO eğitim faaliyetlerinin sekteye uğraması sonucunda birimin tanınırlığının sağlanamaması.</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Eğitimlerin farklı personel tarafından devam ettirilmesi gerekir.</li><li>- Eğitimlerin hangi aşamalarında aksaklıkların olabileceğinin tespit edilip önlem alınması gerekir.</li><li>- Süreçlerin periyodik aralıklarla gözden geçirilmesi gerekmektedir.</li></ul>
2	Destek Programlarından Yararlanma	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proje başvuru sürecinin kaçırılması</li><li>- Değerlendirmenin yanlış yapılması durumunda yanlış fon desteğine başvurulması, projenin reddi nedeniyle zaman kaybı</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Çeşitli fon kuruluşlarının proje başvuru süreçleri TTO personeli tarafından aktif bir şekilde takip edilmeli, gerekli duyurular paydaşlarla zamanında paylaşılmalıdır.</li><li>- Fon destekleri konusunda birim personelinin eğitim alması sağlanmalı, hizmet talebi alındığında iyi değerlendirilerek uygun fon kuruluşu belirlenmelidir.</li></ul>
3	Üniversite- Sanayi İşbirliği Geliştirme	<ul style="list-style-type: none"><li>- Üniversite ve sanayi arasındaki iletişim kopuklukları veya süreç yönetimindeki aksaklıklar nedeniyle projelerin planlanan takvime uymaması.</li><li>- İş birliği sırasında patent, lisans veya diğer fikri mülkiyet haklarının ihlal edilmesi.</li></ul>	Orta	<ul style="list-style-type: none"><li>- Düzenli toplantı ve raporlama mekanizmaları oluşturulmalıdır.</li><li>- İş birliği öncesinde hukuki incelemeler yapılmalıdır.</li></ul>
4	Fikri- Sınai Hakların Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fikri mülkiyet başvurusunda kullanılan proje bilgileri veya teknik detayların yetkisiz kişilere sızdırılması.</li><li>- Gerekli belgelerin zamanında sunulmaması veya başvuru sürelerinin kaçırılması nedeniyle fikri mülkiyet hakkının kaybedilmesi</li></ul>	Yüksek	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fikri mülkiyet başvurusunda kullanılan belgelerin koruma altına alınarak güvenliğin sağlanması gerekmektedir.</li><li>- Geçerli süreler için bir takip sistemi kurulması ve sorumlu personelin süreler hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.</li></ul>

5	Şirketleşme ve Girişimcilik	- Girişimcilik bilincinin yeterince oluşmaması - Ticari Başarısızlık	Orta	- Farkındalık ve Eğitim faaliyetleri düzenlenmelidir. - Girişimcilik Destek Programlarına erişim kolaylaştırılmalıdır. - Şirketleşme öncesinde kapsamlı bir pazar araştırması yapılmalıdır.
5	Kurumsal web sitesi ve sosyal medya hesaplarının yönetimi	- Web sitesi ve sosyal medya hesaplarının yetkisiz kişiler tarafından ele geçirilmesi veya kötü amaçlı kullanımı - Kurum itibarını zedeleyebilecek yanlış bilgi veya yanıltıcı içeriklerin paylaşılması	Düşük	- Tüm hesaplar için güçlü ve benzersiz şifrelerin kullanılması gerekmektedir. - Tüm içeriklerin paylaşılmadan önce doğruluk ve kurum politikalarına uygunluk açısından kontrol edilmesi ve yanıltıcı bilgilerin yayılmasını önlemek için birden fazla onay mekanizması oluşturulması gerekmektedir.
6	Birimde görevli personelin görevden ayrılması	- Kurumsal hafızanın zayıflaması ve görevin aksaması	Orta	- Ayrılan personelin mevcut görev ve sorumluluklarının yazılı bir şekilde raporlanması istenmelidir. - Ayrılan personelden, görevde kullanılacak yöntem ve tecrübeleri içeren bir bilgi notu hazırlaması istenmelidir. - Kritik pozisyonlar için yedek personel planlaması yapılmalıdır.
<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../20... Öğr. Gör. Emrullah ÖZKAN		<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../20... Prof. Dr. Bahadır AKBAL		